



# Projektbeskrivelse

## Tab Ud

**Et samarbejde mellem VelfærdsInnovation  
Sjælland og 4 kommuner i Region Sjælland**

Version 3, 25. februar 2015



**VelfærdsInnovation**  
Sjælland



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse.....	2
1. Deltagende kommuner .....	3
2. Baggrund for projektet .....	4
3. Projektbeskrivelse.....	5
3.1 Overordnet formål.....	5
3.1.1 Projekt mål (delmål) .....	5
3.2 Målgrupper .....	5
3.3 Løsningsrum .....	6
3.3.1 Teknisk Løsning.....	6
3.4 Succeskriterier .....	6
3.5 Effektmåling.....	8
3.5.1 Målemetode .....	8
3.5.2 Parametre for effektmåling .....	9
3.5.3 Evalueringsplan.....	10
3.6 Leverancer .....	11
3.7 Aktiviteter .....	12
3.8 Grænseflader .....	13
3.9 Risikovurdering .....	13
4. Projektorganisering.....	15
Bilag 1: Kommunikationsmateriale .....	16
Bilag 2: Anbefalet undervisningsplan .....	17
Bilag 3: Effektmåling .....	18
Bilag 4: Teknisk Løsning .....	19
Bilag 5: Afprøvning af virtuel støtte.....	21

## 1. DELTAGENDE KOMMUNER

	<b>Guldborgsund Kommune</b> Kontaktperson: Martin Lohse, Afdelingsleder Saxenhøj Telefon: 25 18 04 05 Mail: <a href="mailto:mlo@guldborgsund.dk">mlo@guldborgsund.dk</a>
	<b>Holbæk Kommune</b> Kontaktperson: Brian Jacobsen, Projektleder, Velfærdsteknologi Telefon: 72 36 31 69 Mail: <a href="mailto:brija@holb.dk">brija@holb.dk</a>
	<b>Næstved Kommune</b> Kontaktperson: Jan Hansen, Afdelingsleder Telefon: 22 75 08 20 Mail: <a href="mailto:jphan@naestved.dk">jphan@naestved.dk</a>
	<b>Slagelse Kommune</b> Kontaktperson: Hasse Borg Mogensen, Kommunikationskonsulent Telefon: 58 57 57 82 Mail: <a href="mailto:hansm@slagelse.dk">hansm@slagelse.dk</a>

## 2. BAGGRUND FOR PROJEKTET

Beslutningsgrundlaget for projekt Tab Ud bygger på en business case udarbejdet med data fra Næstved Kommune.

Udekørende medarbejdere inden for Handicap og Psykiatri bruger størstedelen af deres tid på støtte af borgere i hjemmet eller uden for. I forbindelse med borgerstøtte foretages i mange kommuner journalnoter i notesbøger eller tilsvarende til senere dokumentation af den udførte støtte. Som opfølgning på borgerstøtte udfører medarbejderne diverse opfølgningsopgaver for borgeren, såsom booking af tid hos læge, søgning af oplysninger eller lign. Dette betyder, at medarbejderen sjældent kan afslutte borgerstøtten under det fysiske møde med borgeren. Medarbejderne vil have behov for at køre tilbage på kontoret for at foretage dokumentation af den udførte borgerstøtte samt for at foretage opfølgning på aftalte opgaver.

Projektet baserer sig på en kombination af kvalitative og økonomiske mål. Anvendelse af tablets forventes at kunne understøtte alle disse opgaver med henblik på at effektivisere arbejdsgange, skabe et kvalitetsløft for borgerne såvel som for at skabe bedre forhold for medarbejderne.

Derudover vides det, at eksempelvis Sorø, Kalundborg og Roskilde, i K17 regi, allerede arbejder med tablets til udekørende personale inden for handicap og psykiatri, med henblik på at effektivisere dokumentation. Erfaringer fra disse kommuner vil, sammen med de deltagende kommuners behov, danne grundlag for dette samarbejdsprojekt i VIS regi.

## 3. PROJEKTBEKRIVELSE

### 3.1 Overordnet formål

Projektets overordnede formål er, at:

*”Skabe kvalitetsløft til borgere og medarbejdere og effektivisere arbejdsgange med dokumentation via anvendelse af tablets til udekørende personale inden for handicap og psykiatri”*

#### 3.1.1 Projekt mål (delmål)

- 1) Hurtigere dokumentation af udført borgerstøtte, inkl. kontortid og evt. reduceret vej tid
  - a. Reducere tidsforbrug til dokumentation
- 2) Hurtigere adgang til information om borgere for medarbejdere (f.eks. adgang til information om medicin, borgers forløb, aftaler (alt hvad der vedrører sagen)
- 3) Opkvalificering af opgaveløsning mellem medarbejder og borger ved brug af tablet
  - a. Inddragelse af borgere i dokumentation
  - b. Undervisning og rådgivning/vejledning af borgere via tablets
- 4) Afprøve brug af virtuel støtte til borgere/medarbejdere
- 5) Uddannelse/opkvalificering af medarbejdere til brug af tablets
  - a. Basal undervisning i brug af tablet
  - b. Undervisning i dokumentation i journaliseringssystemer/ESDH-systemer på tablet
  - c. Undervisning i kvalitetsskrivning af journalskrivning på tablet, inklusiv retssikkerhed af borgere i forbindelse med journalskrivning

### 3.2 Målgrupper

I projektet deltager medarbejdere fra følgende fagområder:

- Psykiatri
- Syn
- Høre
- Neuropædagogisk
- Socialfaglig

Borgere inkluderes i projektet, hvis de modtager ydelser fra medarbejdere indenfor et af ovenstående fagområder i de enkelte kommuner.

Nedenfor listes antal af medarbejdere og faggrupper inkluderet i de enkelte kommuner:

Guldborgsund:

15 medarbejdere ved Forsorgshjemmet Saxenhøj (Socialpsykiatri)

Holbæk:

35 medarbejdere i Center for Mental Sundhed (Socialpsykiatri)

15 medarbejdere i Bo og Støtte (Socialpsykiatri)

Næstved:

15 medarbejdere i Udekørende Støtteteam (Socialpsykiatri)

Slagelse:

6 medarbejdere i Center for Specialundervisning – Synsafdelingen (Handicap)

7 medarbejdere i Center for Specialundervisning – Høreafdelingen (Handicap)

### 3.3 Løsningsrum

Projektets løsningsrum indebærer implementering af tablets til udekørende medarbejdere indenfor Handicap og Psykiatri. Tablets anvendes primært ved udført borgerstøtte hos borger, eller andre steder udenfor medarbejderens kontor. Løsningsrummet omfatter mobil adgang til netværk, samt adgang til de enkelte kommuners dokumentationssystem via tablet, som muliggør dokumentation af den udførte borgerstøtte under eller umiddelbart efter udførelse.

#### 3.3.1 Teknisk Løsning

Typen af tablet til udekørende medarbejdere, samt den generelle IT-infrastruktur omkring anvendelse af disse er forskellig hos de fire deltagende kommuner. Se Bilag 4 for yderligere oplysninger om de enkelte kommuners tekniske setup.

### 3.4 Succeskriterier

Succeskriterium 1 (Delmål 1): I løbet af projektperioden, forventes en frigørelse af tid på 15 min. per dag per medarbejder, på følgende aktiviteter:

- Vejtid (andet kontortid)
- Finde og logge på en computer (andet kontortid)
- Indhentning af information til borger (dokumentation efter udført borgerstøtte)
- Mødebooking (dokumentation efter udført borgerstøtte)
- Journalisering på kontoret (dokumentation efter udført borgerstøtte)

På længere sigt, anses det for muligt at opnå en frigørelse af tid på op til 30 min. per dag per medarbejder, men det vil ikke være realistisk at realisere denne tidsfrigørelse over så kort en periode som projektet løber.

Succeskriterium 2 (Delmål 2): At 20 % af medarbejderne vurderer, at de hurtigere kan orientere sig i borgers sag

Succeskriterium 3 (Delmål 3): at 30 % af medarbejderne har inddraget borgere i dokumentation af udført borgerstøtte via tablet

Succeskriterium 4 (Delmål 3): at 70 % af medarbejderne har brugt tablet til at undervise og/eller rådgive/vejlede borgere via tablet

Succeskriterium 5 (Delmål 4): at hver kommune har gennemført en pilot på virtuel støtte og evalueret på det. Se Bilag 5 for nærmere information om piloter i de enkelte kommuner

Succeskriterium 6 (Delmål 5): at 60 % procent af medarbejderne føler sig kvalificeret til at bruge tablet

Succeskriterium 7 (Delmål 5): at 60 % procent af medarbejderne føler sig kvalificeret til at dokumentere i journaliseringssystem via tablet

## 3.5 Effektmåling

### 3.5.1 Målemetode

I projektet benyttes forskellige metoder til effektmåling. Der foretages dog udelukkende kvalitativ evaluering af projektets effekter.

Der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse blandt relevante medarbejdere forud for opstart af projektforsøbet. I denne før-måling foretager medarbejderne en vurdering af deres nuværende tidsforbrug på arbejdsopgaver der potentielt vil ændre sig ved brug af tablet.

Midtvejs i projektforsøbet gennemføres en kort spørgeskemaundersøgelse blandt relevante medarbejdere, med henblik på at få foretaget en vurdering af om projektet har den ønskede effekt på ændring af arbejdsopgaver. Denne midtvejs-måling indeholder desuden spørgsmål omkring medarbejderens oplevelse af de ændrede arbejdsopgaver.

Der gennemføres desuden en spørgeskemaundersøgelse ved afslutning af projektforsøbet. Denne slutmåling vil indeholde:

- En vurdering af tidsforbrug (til sammenligning med før-måling)
- En vurdering af effekt på ændring af arbejdsopgaver samt medarbejdernes oplevelse af ændringen (til sammenligning med midtvejs-måling)
- Måling på effekten i forhold til specifikke parametre for de enkelte delmål og succeskriterier i projektet

Som opfølgning på spørgeskemaundersøgelsen efter projektforsøbet, gennemføres fokusgruppeinterviews med udvalgte medarbejdere og ledere i de enkelte kommuner. Disse interviews koordineres af lokale projektlejere i samarbejde med VIS projektkonsulenten. Hvis relevant, gennemføres to fokusgruppeinterviews i hver kommune; et med deltagelse af 1-2 (team)ledere og et med deltagelse af 2-3 medarbejdere (disse kan evt. kombineres). Formålet med disse fokusgruppeinterviews er, at kvalificere resultatet af spørgeskemaundersøgelsen, samt indhente supplerende oplysninger omkring effekter af projektet, som ikke umiddelbart kan indhentes via spørgeskema.

Der foretages desuden en arbejdsopgavesanalyse af arbejdsopgaver før og efter indførelse af tablets. Denne analyse gennemføres via workshops med det formål at få klarlagt arbejdsopgaver omkring borgerstøtte og dokumentation heraf. Der planlægges en workshop før og en efter projektforsøbet, og der vil være deltagelse af repræsentanter for medarbejdere og ledere fra de deltagende kommuner.

Endelig gennemføres evalueringsmøder med kommunale projektlejere, med fokus på at få evalueret på projektforsøbet i de enkelte kommuner. Dette vil omhandle kommunal status på implementering, tiltag til videre udbredelse af anvendelse af tablet, samt fremtidige planer i forhold til anvendelse af tablets til udekørende medarbejdere.

Resultaterne af effektmålingen i projektet vil blive beskrevet i en evalueringsrapport. Effekterne vil blive beskrevet i henhold til strukturen i MAST evalueringsmodellen (Model for ASsessment of Telemedicine). MAST er en standardiseret metode til en multidisciplinær evaluering af effekter og konsekvenser af



telemedicin og velfærdsteknologi. MAST modellen anvendes i dette projekt til at sikre en tværgående og dækkende beskrivelse af resultaterne af projektet og de deraf ændrede arbejdsgange.

### 3.5.2 Parametre for effektmåling

#### Delmål 1 (Succeskriterium 1):

Der vil blive foretaget en afdækning af tidsforbrug før indførelse af tablets. Denne måling vil fungere som baseline i forhold til lignende måling efter projektforløbet. Målingen vil blive gennemført via spørgeskema til medarbejdere, hvor disse bliver bedt om at estimere tidsforbrug til henholdsvis ansigt-til-ansigt tid, dokumentation og opfølgning på udført borgerstøtte, samt andre opgaver. Af hensyn til en identifikation af hvilke aspekter af dokumentation opfølgning der bruges mest tid på, bliver medarbejderne bedt om at udspecificere tidsforbrug på de enkelte elementer af dokumentationen (opstart af systemer, journalisering, indhentning af oplysninger til borger osv.).

#### Delmål 2 (Succeskriterium 2):

Dette delmål vil bl.a. blive evalueret vha. spørgeskema til medarbejdere efter projektforløb. Her tænkes at spørge ind til:

- Har medarbejder benyttet tablet til at opnå adgang til information om borgeren, og hvis ja hvilke typer af information er hentet via tablet
- Medarbejderens vurdering af om, brug af tablet til at få adgang til information om borgeren har gjort sagsbehandlingen hurtigere

Resultatet af spørgeskemaundersøgelsen vil blive kvalificeret vha. fokusgruppeinterviews efterfølgende.

#### Delmål 3 (Succeskriterier 3 og 4):

Evalueret af dette delmål gennemføres via spørgeskema til medarbejderen efter projektforløb. Der påtænkes at spørge ind til:

- Har medarbejderen vha. tablet inddraget borger i dokumentation, og hvis ja, hvor ofte og i hvilke situationer
- Har medarbejderen brugt tablet til undervisning og rådgivning/vejledning af borger, og hvis ja hvor ofte, og i hvilke situationer
- Medarbejderens vurdering af om brugen af tablet har opkvalificeret opgaveløsningen, og hvis ja, hvordan?

Resultatet af spørgeskemaundersøgelsen vil blive kvalificeret vha. fokusgruppeinterviews efterfølgende.

#### Delmål 4 (Succeskriterium 5):

Dette delmål gennemføres som en pilot hos de deltagende kommuner i løbet af projektet. Omfanget besluttet individuelt i forhold til de enkelte kommuner, og der kan derfor ikke gennemføres samlet/ensartet evaluering.

Som en del af projektet, skal hver kommune beskrive hvordan man tænker at gennemføre pilot på dette område, samt kort evaluere på denne pilot. De enkelte pilotprojekter er nærmere beskrevet i Bilag 4 og evaluering heraf vil indgå i evalueringsrapport ved afslutning af projektførelsen.

#### Delmål 5 (Succeskriterier 6 og 7):

Dette delmål vil blive evalueret ved hjælp af spørgeskemaundersøgelse blandt medarbejderne. Her måles på følgende:

- Medarbejderens vurdering af egne evner til:
  - a) at bruge tablet
  - b) at dokumentere i dokumentationssystemet via brug af tablet?
- Medarbejderens vurdering af hvorvidt undervisningsforløbet har bidraget til at forbedring af disse evner

Derudover evalueres dette delmål i projektgruppen ud fra følgende:

- At uddannelse er gennemført (organisering af undervisning er op til den enkelte kommune)
- Lokale projektlederes indtryk af, hvorvidt det er lykkedes at udbrede brugen af tablets udover nøglemedarbejdere i projektet (implementering)

### **3.5.3 Evalueringsplan**

Januar 2014:	Spørgeskemaundersøgelse blandt relevante medarbejdere (før-måling)
Januar 2014:	Workshop til afdækning af arbejdsgange omkring borgerstøtte og dokumentation før indførelse af tablets.
Primo November 2014:	Spørgeskemaundersøgelse blandt relevante medarbejdere til opfølgning på resultatindikatorer (midtvejs-måling)
Primo Januar 2014:	Spørgeskemaundersøgelse blandt relevante medarbejdere (efter-måling)

Medio Januar 2014:	Workshop til afdækning af arbejdsgange omkring borgerstøtte og dokumentation efter indførelse af tablets.
Ultimo Januar 2014:	Fokusgruppeinterviews i kommunerne
Ultimo Januar 2014:	Evalueringsmøder VIS/lokale projektteams

### 3.6 Leverancer

Projektbeskrivelse:	Beskrivelse af projektindhold, afgræsning, effektmåling, succeskriterier osv.
Workshops:	Workshops før og efter projektforløb til afdækning af arbejdsgange
Teknologisk løsning (indkøb af tablets):	Baseret på input fra arbejdsgrupper, evt. indkøb af tablets (hvis ikke allerede indkøbt)
Kommunikationsmateriale:	Der vil blive udarbejdet en video med information om projektets formål og fordele samt informationsmateriale til medarbejdere i forhold til kommunikation til borgere (se Bilag 1)
Anbefalet undervisningsplan:	Der udarbejdes en anbefaling til hvad der bør indgå i undervisningsforløbet i forbindelse med opstart af projektet (se Bilag 2)
Undervisning:	Undervisning gennemføres i de enkelte kommuner (endeligt indhold afhængig af lokale behov)
Afprøvning af løsning (drift):	Løsning afprøves i de enkelte kommuner i henhold til projektbeskrivelse osv.
Pilot på virtuel støtte:	Kommunal pilot omkring virtuel støtte afprøves og evalueres i de enkelte kommuner
Effektmåling:	Der foretages effektmåling af projektforløbet i henhold til ovenstående beskrivelse. Se Bilag 3 for detaljer omkring indhold i materiale til effektmåling.
Evalueringsrapport:	Baseret på effektmåling udarbejdes evalueringsrapport med resultater/erfaringer fra projektet, inkl. evaluering af kommunale piloter omkring virtuel støtte

Udbredelsespakke:

Med udgangspunkt i evalueringsrapport samt indhentede erfaringer fra deltagende kommuner, udarbejdes udbredelsespakke til øvrige K17 kommuner og andre interessenter

### 3.7 Aktiviteter

Fase	Aktiviteter	Mål
Fælles Planlægning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablere tværkommunalt projektlederforum</li> <li>Etablere lokale projektgrupper</li> <li>Udarbejde projektbeskrivelse (inkl. plan for effektmåling)</li> <li>Definere kommunikationsbehov &amp; budskaber</li> <li>Før-måling (tidsforbrug og arbejdsgangsanalyse)</li> <li>Beskrive pilot på virtuel støtte (lokal projektleder)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektteams etableret (både lokale og tvær-kommunalt)</li> <li>Projektbeskrivelse udarbejdet</li> <li>Kommunikationsmateriale udarbejdet</li> <li>Før-måling gennemført</li> <li>Lokale piloter på virtuel støtte planlagt og beskrevet</li> </ul>
Indkøb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Undersøge muligheder for tablets + tilbehør (inkl. licenser, snitflader med journaliserings/ESDH-systemer osv.)</li> <li>Valg og indkøb af tablets + tilbehør</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablet med tilbehør indkøbt</li> <li>Tablet konfigureret til dokumentation og øvrige behov</li> </ul>
Undervisning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlægge indhold af undervisning</li> <li>Gennemføre undervisning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Undervisningsmateriale udarbejdet</li> <li>Undervisning gennemført</li> </ul>
Afprøvning og tilretning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilrette opsætning af tablet og/eller arbejdsgange, hvis nødvendigt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Drift	<ul style="list-style-type: none"> <li>Status og support: opfølgingsmøder osv.</li> <li>Opfølgning på resultatindikatorer (midtvejsmåling)</li> <li>Afprøve virtuel støtte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spørgeskemaundersøgelser til løbende opfølgning gennemført og evalueret lokalt</li> <li>Virtuel støtte opstartet</li> </ul>

<p>Evaluering</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektmåling (slut-måling)</li> <li>• Udarbejde en evalueringsrapport, inkl. anbefalinger til øvrige kommuner</li> <li>• Udarbejde udbredelsespakke</li> <li>• Deltagende kommuner diskuterer og beslutter overdragelse af projektet (omfang af fremtidig brug af tablet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektmåling gennemført</li> <li>• Evalueringsrapport udarbejdet</li> <li>• Udbredelsespakke udarbejdet</li> <li>• Lokal beslutning om fremtidig brug af tablet (beskrives i evalueringsrapport)</li> </ul>
-------------------	---	--

### 3.8 Grænseflader

Projekt Tab Ud har grænseflader til lokale projekter til implementering af nye journaliseringssystemer på handicap og psykiatri området. I Holbæk og Guldborgsund skiftes der i løbet af 2014 fra nuværende systemer til EKJ, og i Slagelse skiftes primo 2014 fra eksisterende system til Kingo.

### 3.9 Risikovurdering

I forhold til projekt Tab Ud er nedenstående risici identificeret.

Risiko	Risikovurdering (Høj, Middel, Lav)	Kompenserende tiltag	Ansvar
IT bakker ikke op omkring projektet pga. manglende involvering i beslutningsproces omkring valg af tablet, opsætning osv.	Middel	Inddragelse af IT tidligt i processen, og sikring af løbende dialog i forhold til valg af udstyr, konfigurering, licensaftaler osv.	Lokal projektleder
Øgede omkostninger/ ressourceforbrug i forhold til beslutningsgrundlag	Middel	Estimat af ressourcer til indkøb, undervisning osv. udarbejdes og godkendes tidligt i processen	Lokal projektleder
Nedprioritering af undervisning/opkvalificering medfører mislykket eller utilstrækkelig implementering	Høj	Fokus på undervisning/ opkvalificering af alle relevante medarbejdere i forhold til brug af tablet og deraf ændrede arbejdsgange	Lokal projektleder

Påvirkning af implementering pga. overlappende implementering af nyt journaliseringssystem	Høj (Holbæk, Guldborgsund)	Planlægge tidsforløb af de to implementering i forhold til hinanden, samt evt. klarlægge en plan B hvor implementering af tablets foregår op imod eksisterende system	Lokal projektleder
"Forurening" af effektmåling på Tab Ud pga. samtidig implementering af nyt journaliseringssystem	Høj (Holbæk, Guldborgsund)	Effektmåling filtreres så vidt muligt for dette. Beskrive problemstilling og evt. påvirkede dele af effektmåling i evalueringsrapport	VIS Projektkonsulent
Medarbejderne dokumenterer ikke i journaliseringssystem via tablet pga. manglende brugervenlighed (skærmløsning)	Middel	Sikre at denne problemstilling dækkes i undervisningsforløb og/eller informationsmateriale. Evt. beslutte, at enkelte medarbejdere "tvinges" til at afprøve brugen uanset brugervenlighed	Lokal projektleder

## 4. PROJEKTORGANISERING

Projektets overordnede indhold og tidsramme besluttet af VIS' Styregruppe. Disse beslutninger tages på baggrund af anbefalinger fra VIS projektleder og projektkonsulent, som også bærer ansvaret for den overordnede tværkommunale projektledelse.

Hver af de deltagende kommuner nedsætter et lokalt projektteam, bestående af medarbejdere/ledere fra relevante faggrupper. I denne gruppe udpeges en lokal projektleder, som står til ansvar overfor egen kommunal ledelse i forhold til tilretning af projektets løsning til lokal kontekst, og lokale milepæle.

Lokale ledelsesteam tager beslutning om tildeling af ressourcer, indkøb af udstyr osv. på baggrund af indstilling fra lokal projektleder.

Den lokale projektleder deltager desuden i tværkommunale projektlederforum bestående af projektledere fra alle deltagende kommuner samt VIS projektleder og projektkonsulent. Projektlederforum tager overordnede beslutninger omkring projektformål, succeskriterier, effektmåling osv.

Beslutninger i projektlederforum foretages på baggrund af oplæg fra arbejdsgrupper nedsat til at arbejde med specifikke dele af projektet. Disse arbejdsgrupper består af lokale projektledere og/eller medlemmer af lokale projektteams.

## BILAG 1: KOMMUNIKATIONSMATERIALE

Der udarbejdes i projektet diverse kommunikationsmateriale til brug for information om projektet.

Video med information om projektet (med Christina Skøtt Andersen, Guldborgsund Kommune):  
<http://youtu.be/4gw4HD4wL4w>

Postkort til medarbejdere/borgere, med information om fordelene ved anvendelse af tablets:

*Bilag 1a - Postkort til borgere (PDF)*

*Bilag 1b – Postkort til medarbejdere (PDF)*

Disse filer findes også i en InDesign version, som kan rekvireres ved henvendelse til VIS.

(Alle dokumenter relateret til Projekt Tab Ud kan findes på [www.vi-s.dk/download/TabUd](http://www.vi-s.dk/download/TabUd))



## BILAG 2: ANBEFALET UNDERVISNINGSPLAN

Der er udarbejdet en anbefaling til undervisningsplan, der relaterer sig til de relevante emner i forbindelse med indførelse af tablets for udekørende medarbejdere, samt fokus på kvalitet i dokumentation.

*Bilag 2 – Anbefalet Undervisningsplan*

(Alle dokumenter relateret til Projekt Tab Ud kan findes på [www.vi-s.dk/download/TabUd](http://www.vi-s.dk/download/TabUd))

## BILAG 3: EFFEKTMÅLING

I forbindelse med effektmåling i projektet er der udarbejdet diverse materiale. Det samlede materiale består af:

*Bilag 3a - Spørgeskema før-måling*

*Bilag 3b - Spørgeskema midtvejs-måling*

*Bilag 3c - Spørgeskema slut-måling*

*Bilag 3d - Interviewguide til fokusgruppeinterview - Medarbejdere*

*Bilag 3e - Interviewguide til fokusgruppeinterview - Ledere*

(Alle dokumenter relateret til Projekt Tab Ud kan findes på [www.vi-s.dk/download/TabUd](http://www.vi-s.dk/download/TabUd))

## BILAG 4: TEKNISK LØSNING

I det følgende beskrives den tekniske løsning, der blev valgt i de fire deltagende kommuner.

### Guldborgsund:

I Guldborgsund faldt valget på en Windows-baseret tablet fra Dell, med medfølgende tastatur. Tablets blev udstyret med sim-kort for forbindelse til internettet. Derudover blev der i samarbejde med IT-afdelingen aftalt en godkendt metode til opkobling på kommunens netværk. Medarbejderen skal min. én gang for hver 30 dage koble tablet på netværket fra kontoret (via kabel). Ved at gøre det, har tablet automatisk adgang til kommunens netværk i de næste 30 dage. Når tablet er koblet på kommunens netværk, har medarbejderen adgang til samme systemer (f.eks. dokumentationssystem), netværksdrev osv. som ved opkobling via en stationær computer. I afdelingen anvendes PCD som dokumentationssystem, og dette kan tilgås via tablet. Der er indkøbt et antal dockingstationer til tablets. Når tablet er i dockingstation er den koblet på kommunens netværk via kabel og er samtidig tilknyttet en større skærm og et almindeligt tastatur. Disse kan anvendes ved f.eks. behov for længere udredninger eller lign.

### Holbæk:

I Holbæk Kommune har man arbejdet med to forskellige løsninger i de to enheder der har været en del af projektet.

I Center for Mental Sundhed blev der indkøbt Windows-baserede tablets (Dell Venue Pro 11), med medfølgende tastatur. Tablets blev udstyret med sim-kort for forbindelse til internettet. Medarbejderne havde desuden mulighed for at koble på kommunens netværk, hvorved medarbejderen der opnå adgang til samme systemer (f.eks. dokumentationssystem), netværksdrev osv. som ved opkobling via en stationær computer. I Center for Mental Sundhed er man i øjeblikket ved at få implementeret EKJ (KMD) som dokumentationssystem. Dette har dog ikke været funktionelt i projektperioden, hvorfor dokumentation er foregået via Acadre. Brugerfladen på den Windows-baserede tablet giver medarbejderen adgang til Microsoft programmer, hvorfor det var nødvendigt at indkøbe Microsoft licenser og andre licenser til hver medarbejder til en pris af ca. 2.600,- kr.

I Bo og Støtte blev der indkøbt iPads, uden tastatur. Tablets blev udstyret med sim-kort for forbindelse til internettet, og medarbejderne kunne via Citrix tilgå kommunens netværk, inkl. diverse systemer og netværksdrev. I Bo og Støtte anvendes et eget dokumentationssystem. Medarbejderne havde, via Citrix, adgang til dette.

#### Næstved:

I Næstved Kommune var der umiddelbart inden opstart af projekt Tab Ud indkøbt iPads til medarbejderne i socialpsykiatrien, hvorfor disse blev anvendt til projekts formål. Der blev indkøbt tastatur til alle iPads. iPads var udstyret med sim-kort til generel internetadgang udenfor kontoret. Alle medarbejdere havde via iPad mulighed for at tilgå mail og kalenderfunktioner. Derudover havde enkelte medarbejdere mulighed for at tilgå diverse kommunale systemer og funktioner på tablet via en Citrix adgang til kommunens netværk. Denne Citrix adgang til kommunens netværk, fordrede Citrix licenser til medarbejderne. Socialpsykiatrien anvender EKJ (KMD) som dokumentationssystem.

#### Slagelse:

I Slagelse Kommune var der umiddelbart inden opstart af projekt Tab Ud indkøbt iPads til medarbejderne i CSU-Slagelse (Høre- og Synsafdelingen), hvorfor disse blev anvendt til projekts formål. Der blev indkøbt tastatur til alle iPads. iPads var udstyret med sim-kort til generel internetadgang udenfor kontoret. Medarbejderne har ikke haft mulighed for at tilgå kommunale systemer og funktioner på tablet. Hos CSU-Slagelse anvendes Kingo (Dansk Microsoftsoftware) som dokumentationssystem. Kingo blev implementeret umiddelbart inden opstart af projektet, og skulle være implementeret i en version til stationære computere såvel som i en web-version. Web-version har dog ikke været fuldt funktionel i projektets løbetid.

## BILAG 5: AFPRØVNING AF VIRTUEL STØTTE

Nedenfor findes beskrivelse af de enkelte pilotprojekter i forhold til afprøvning af virtuel støtte i de enkelte kommuner.

### Guldborgsund:

Det er blevet besluttet ikke at foretage organiseret afprøvning af virtuel støtte.

Det er vurderet, at det ville skabe større værdi, at fokusere på de øvrige delmål i projektet i projektperioden. Der lægges op til, at medarbejdere kan afprøve virtuel dialog i medarbejder-til-medarbejder samtaler, hvis det vurderes at give mening i de enkelte situationer. Der laves dog ikke en formel evaluering af dette.

### Holbæk:

Misbrugsafdelingen i Holbæk Kommune vil udpege 2-3 borgere (under behandling) som vil få opsat en 18" borger tablet. Via programmet Lync, vil borgerne blive kaldt op på aftalte tidspunkter. Ud over rådgivning, vil medarbejderne f.eks. kunne sikre sig at borgerne tager deres antabus eller lign.

I dag kører der en bil rundt i kommunen til disse borgere for at afholde møder. De virtuelle møder skal erstatte alle, eller hvert andet besøg, som finder sted i dag.

I Center for Mental Sundhed påtænkes der desuden at starte afprøvning med yngre borgere med behov for psykisk støtte. Dette forventes påbegyndt i november 2014.

### Næstved:

I Næstved Kommune påtænkes det at afprøve virtuel støtte til enkelte borgere med alkoholproblematikker. Der er tale om borgere, hvor besøg fra støtteteamet foretages med henblik på at se borger indtage antabus. Der foretages typisk ca. 3 besøg om ugen til disse borgere, og enkelte af disse fysiske besøg vil blive forsøgt erstattet af et virtuelt møde, hvor medarbejderne via web cam ser borgeren indtage antabus.

Afprøvningen skal vise om virtuel støtte kan sikre borgerne samme ydelse som ved fysiske besøg. Da oplandet omkring Næstved dækker et stort geografisk areal, vurderes det, at en overgang til virtuel støtte for denne type ydelse vil kunne spare støtteteamet for en del køretid.

Evaluering af denne afprøvning vil blive håndteret via fokusgruppeinterviews med udvalgte medarbejdere og leder ved afslutning af projektperioden.

### Slagelse:

Pga. arbejdsområderne i CSU-Slagelse, har det vist sig at være udfordrende at finde situationer, hvor det vil være muligt at afprøve virtuel støtte.

Arbejdsopgaverne kræver ofte, at medarbejderne er nødt til at være fysisk til stede for at kunne foretage en ordentlig vurdering af borgerens behov/udfordringer og eventuelle justeringer af hjælpemidler. Eksempelvis vil det være vigtigt, at hørekonsulenten oplever præcis det samme lydbillede, som borgeren,

for at kunne vurdere hvad en eventuel fejl i et høreapparat skyldes. I dette tilfælde vil det ikke fungere med virtuel støtte, da der kan forekomme forvrængning af lydbilledet.

Samtidig er borgernes behov og evner, samt både syns- og hørekonsulenternes hverdage og arbejdsopgaver så varierede, at der ikke kan siges noget generelt om mulighederne for at indføre virtuel konsultation, eller anden form for virtuel støtte.

Mulighed for at teste virtuel støtte begrænser sig derfor til, at alle medarbejdere der deltager i projektet er blevet bedt om at foretage individuelle vurderinger af, hvorvidt nogle typer opgaver (f.eks. specifikke borgerstøtte-opgaver), eller evt. medarbejder-til-medarbejder kontakt kan afprøves virtuelt.