



## Projektbeskrivelse

# Forflytning på Plejecentre



**VelfærdsInnovation**  
Sjælland



## Indholdsfortegnelse

1.	Deltagende kommuner .....	3
2.	Projektbeskrivelse.....	4
2.1	Baggrund for projektet .....	4
2.2	Projektformål.....	4
2.3	Projekt mål .....	5
2.4	Effektmåling.....	5
2.4.1	Målemetode .....	7
2.4.2	Evalueringsplan.....	7
2.5	Leverancer .....	8
2.6	Resultater .....	8
2.7	Succeskriterier .....	9
2.8	Aktiviteter .....	10
2.9	Kommunikation .....	10
2.10	Implementering/Overdragelse af projektet.....	10
2.11	Afgrænsning.....	10
2.12	Grænseflader .....	11
	Bilag 1: Effektmåling .....	12
	Bilag 2: Workshops .....	13
	Bilag 3: Kommunikationsplan .....	14

## 1. DELTAGENDE KOMMUNER

	<p><b>Holbæk Kommune</b>          Kontaktperson: Rikke Andersen, Arbejdsmiljøkonsulent          Telefon: 72 36 78 74          Mail: <a href="mailto:rine@holb.dk">rine@holb.dk</a></p>
	<p><b>Køge Kommune</b>          Kontaktperson: Susanne Worsøe, Driftsleder          Telefon: 56 67 65 11          Mail: <a href="mailto:susanne.worsoe@koege.dk">susanne.worsoe@koege.dk</a></p>
	<p><b>Lejre Kommune</b>          Kontaktperson: Britt Nørholm Pedersen, Gruppeleder          Telefon: 30 78 81 44          Mail: <a href="mailto:brpe@lejre.dk">brpe@lejre.dk</a></p>
	<p><b>Næstved Kommune</b>          Kontaktperson: Ladan Rezai, Velfærdsteknologisk konsulent          Telefon: 55 88 12 37          Mail: <a href="mailto:larez@naestved.dk">larez@naestved.dk</a></p>
	<p><b>Roskilde Kommune</b>          Kontaktperson: Eva Gyldvig, Arbejdsmiljøchef          Telefon: 46 31 32 03          Mail: <a href="mailto:evag@roskilde.dk">evag@roskilde.dk</a></p>
	<p><b>Solrød Kommune</b>          Kontaktperson: Kirsten Bjerregaard Andersen, Ældrechef          Telefon: 56 18 24 50          Mail: <a href="mailto:kbf@solrod.dk">kbf@solrod.dk</a></p>
	<p><b>Sorø Kommune</b>          Kontaktperson: Charlotte Sørensen, Projektleder          Telefon: 57 87 66 08          Mail: <a href="mailto:csor@soroe.dk">csor@soroe.dk</a></p>
	<p><b>VelfærdsInnovation Sjælland</b>          Kontaktpersoner:          Trine Jensen, Projektkonsulent, tlf. 72 36 74 66, <a href="mailto:trij@holb.dk">trij@holb.dk</a>          Hasse Petersen, Projektleder, tlf. 72 36 74 67, <a href="mailto:haspe@holb.dk">haspe@holb.dk</a></p>

## 2. PROJEKTBEKRIVELSE

Dette er en beskrivelse af projektet Forflytning på Plejecentre'. Den har til formål at udstikke rammen for projektet. Beskrivelsen dækker de fælles mål, leverancer osv. for projektet.

Projektbeskrivelsen er blevet udarbejdet i den indledende planlægningsfase.

### 2.1 Baggrund for projektet

Projektet er blevet indstillet til styregruppen på baggrund af et ønske fra flere kommuner om at løfte opgaven omkring forflytning i en tværkommunal sammenhæng. Forflytning er et område som de fleste kommuner har arbejdet med i flere år, dog uden nødvendigvis at være nået helt derhen hvor de gerne vil være. Det er et område som der bruges mange ressourcer på, og tanken er, at der kan være nogle gode erfaringer at hente hos hinanden i forhold til arbejdet med forflytning.

Den demografiske udvikling gør, at kommunerne allerede nu må begynde at tænke fremadrettet. Der er behov for at kigge på hvordan retningslinjer for forflytning kan gøres mere smidige og tilpasset det kommende scenarie med flere ældre og færre hænder. Ved at gøre arbejdsgangene lettere er kommunerne bedre forberedt på den fremtidige situation. Samtidig er velfærdsteknologi kommet mere i fokus og brugen af velfærdsteknologiske løsninger har åbnet for muligheden af at tænke nye arbejdsgange i forbindelse med forflytning. Der er behov for at undersøge og kvalificere muligheden for at gå fra to til en medarbejder i flere forflytningssituationer '2 til 1', herunder hvilke velfærdsteknologiske hjælpemidler der ville kunne understøtte en sådan forandring. De teknologiske hjælpemidler der er til rådighed i dag er på et højt niveau, og det giver derfor ikke mening, at organisationen fastholder sig selv i "gamle" procedurer. Mange kommuner har investeret i velfærdsteknologi til brug for forflytning, som dog ikke nødvendigvis anvendes optimalt.

Hver deltagende kommune har forskelligt udgangspunkt for deltagelse i projektet, men alle har samme interesse i at kunne matche de fremtidige behov og de udfordringer der følger med. Uanset udgangspunkt, er der enighed om, at udfordringen handler om den rette uddannelse, ledelsesopbakning og om at have de rette velfærdsteknologiske hjælpemidler til rådighed og i brug for at imødekomme fremtidens behov.

### 2.2 Projektformål

Projektets overordnede formål er at:

*"Udveksle erfaring og indhente viden som grundlag for udvikling og implementering af god praksis for forflytningsorganisering på plejecentre"*

Tanken er, at skabe de rette forudsætninger der sætter den enkelte medarbejder i stand til at vurdere den konkrete situation og arbejde alene om forflytninger når dette er muligt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Dette kunne evt. foregå i samarbejde med borgeren, som dermed også bedre ville udnytte de ressourcer vedkommende har. At borgeren er aktiv i forflytningen går også i tråd med, at man i kommunerne nu og i fremtiden har megen fokus på den rehabiliterende effekt i samarbejdet med borgeren.

Projektet giver mulighed for (sammen med andre kommuner) at udarbejde standarder/god praksis der sætter kommunerne i stand til bedre at optimere organiseringen, tilpasse arbejdsgange, samt anvende velfærdsteknologi på en effektiv måde, og således danne grundlag for at gå fra to til en medarbejder ved forflytninger, når det er muligt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Projektet sikrer også deling af viden og redskaber til kvalitetssikring af brugen af velfærdsteknologi/hjælpemidler til understøttelse af forflytningsarbejdet, hvilket kan sætte kommunerne i stand til bedre at håndtere indkøb af ny teknologi samt øget brug af eksisterende velfærdsteknologi.

## 2.3 Projekt mål

1. Indsamle viden og udarbejde en generisk model for rolle- og ansvarsfordeling
2. Indsamle viden og udarbejde en generisk standard for
  - APV i forhold til forflytning
  - Individuel beskrivelse af forflytningen
  - Vurdering af behov for hjælpemiddel
3. Uddannelse/opkvalificering af medarbejdere i ovenstående
4. Afklaring af begreber, der indgår i forflytningsarbejdet. Målet er hermed at opnå et bedre fælles udgangspunkt for vidensdeling
5. Udarbejde en oversigt over kontaktpersoner i kommunerne med henblik på vidensdeling om erfaringer vedrørende velfærdsteknologiske løsninger til understøttelse af forflytninger

## 2.4 Effektmåling

Den økonomiske effekt af et vidensdelingsprojekt som dette vil sjældent kunne måles på kort sigt, og dermed indenfor tidsforløbet i dette projekt. Dette er et vidensdelingsprojekt, som ikke indeholder en fælles intervention med anvendelse af en særlig teknologi. De fleste af de deltagende kommuner anvender ikke desto mindre en business case tilgang til at implementere arbejdsgangsændringer i forbindelse med forflytning '2 til 1'. Men disse business cases er ikke sam-koordineret, da der ikke er tale om et fælles forløbsstudium.

Effektmåling af projektet omfatter ikke evaluering af økonomiske gevinster, men fokuserer udelukkende på de kvalitative effekter af projektets tiltag. Der foretages en kvalitativ måling på medarbejdernes vidensniveau mm., før og efter iværksættelse af projektets leverancer. Udover denne måling, evalueres projektets effekt ved hjælp af kvalitative interviews med lokale projektledere og nøglemedarbejdere fra de deltagende kommuner.

I den kvalitative måling af medarbejdernes vidensniveau mm., foretages måling af viden omkring de enkelte delmål. Således måles der på følgende (for detaljer se Bilag 1):

Indsamle viden og udarbejde en generisk standard for APV i forhold til forflytning

- Adgang til APV og dennes brugbarhed

Indsamle viden og udarbejde en generisk standard for en individuel beskrivelse af forflytningen

- Adgang til den individuelle beskrivelse og dennes brugbarhed
- Indikation af hvor ofte den individuelle beskrivelse bruges når medarbejderen arbejder med en borger vedkommende ikke har været hos før

Indsamle viden og udarbejde en generisk standard til vurdering af behov for hjælpemidler

- Refleksion over hvilke hjælpemidler der ville kunne hjælpe i forflytningssituationer
- Viden til at vurdere hvorvidt en forflytning kan foretages af 1 eller 2 personer

Indsamle viden og udarbejde en generisk model for rolle og ansvarsfordeling

- Kendskab til rolle og ansvarsfordeling
- Viden om lokal forflytningsorganisering og kontaktpersoner

Uddannelse/opkvalificering af medarbejdere i ovenstående

- Organisering af uddannelse
- Undervisningens relevans

Hvis kommunerne ønsker det, kan der, udover disse fælles kvalitative målinger, lokalt foretages andre målinger. Eksempelvis på hvorvidt der i den enkelte kommune ses et øget forbrug af og/eller efterspørgsel efter velfærdsteknologi eller lign.

Resultater af effektmålingen i projektet vil blive beskrevet i en evalueringsrapport. Effekterne vil blive beskrevet ved hjælp af MAST evalueringsmodellen (Model for ASsessment of Telemedicine). MAST er en standardiseret metode til en multidisciplinær evaluering af effekter og konsekvenser af telemedicin og velfærdsteknologi. MAST modellen anvendes i dette projekt til at sikre en tværgående og dækkende beskrivelse af resultaterne af projektet og de deraf ændrede arbejdsgange.

#### 2.4.1 Målemetode

Formålet er at undersøge hvilken effekt projektføreløbet har på medarbejderens vidensniveau mm., herunder effekt af undervisning, nye standarder og organisering.

Der foretages en kvalitativ måling gennem en spørgeskemaundersøgelse blandt alle ledere/forflytningsvejledere/medarbejdere der omfattes af projektet i de enkelte kommuner. Målingen foretages ved hjælp af en før- og eftermåling hvor samme spørgeskema benyttes til begge målinger, jf. Bilag 1.

Udover spørgeskemaundersøgelsen, evalueres projektets effekt ved hjælp af kvalitative interviews med lokale projektledere og nøglemedarbejdere fra de deltagende kommuner. De kvalitative interviews gennemføres med henblik på at få afklaret den enkelte kommunes udbytte af at deltage i projektet, samt indhente erfaringer omkring effekter under de enkelte domæner i MAST modellen.

#### 2.4.2 Evalueringsplan

Evaluering af projektet omfatter den føromtalt kvalitative måling (i form af spørgeskema og kvalitative interviews) samt evaluering af selve forløbet i samarbejdsprojektet. Nedenfor skitseres evalueringsplan (inkl. tidsplan) for projektets effektmåling.

August/september 2013: Før-måling foretages

Spørgeskema udarbejdes centralt og link udsendes via lokalt projektteam til relevante medarbejdere/ledere. Data analyseres af VIS, og konsolideret resultat deles. Derudover fremsendes data for de enkelte kommuner til lokale projektteams for evt. yderligere analyse, hvis det ønskes.

Konsolideret resultat foreligger senest medio oktober 2013.

April 2014: Efter-måling foretages

Spørgeskema udarbejdes (indenfor projektperioden), og link udsendes via lokalt projektteam til relevante medarbejdere/ledere. Data analyseres af VIS og konsolideret resultat deles. Derudover fremsendes data for de enkelte kommuner til lokale projektteams for evt. yderligere analyse, hvis det ønskes.

Konsolideret resultat foreligger senest medio april 2014.

April 2014: Kvalitative interviews gennemføres

Der gennemføres individuelle interviews med kommunale projektledere og nøglepersoner i kommunerne (udpeget af projektledere).

Resultat af interviews vil indgå i endelig evalueringsrapport for projektet.

- April 2014:                      Projektevaluering foretages
- Forløbet af det tvær-kommunale samarbejdsprojekt evalueres, herunder generelt forløb, projektstyring, ressourceforbrug, lokal projektorganisering osv.
- Resultat foreligger senest primo juni 2014.
- Maj/Juni 2014:                Evalueringsrapport udarbejdes
- Baseret på resultater af spørgeskemaundersøgelse samt kvalitative interviews udarbejdes en konsolideret evalueringsrapport for projektet.
- Endelig evalueringsrapport foreligger senest primo juni 2014.

## 2.5 Leverancer

De fælles leverancer i dette projekt er:

- Projektlederforum
- Tematiske workshops for relevante målgrupper (Se Bilag 2 for detaljer om de enkelte workshops)
- Dokumentation af god praksis for organisering af forflytningsarbejdet
- Generiske standarder for:
  - APV i relation til forflytning
  - Individuel beskrivelse af forflytningen
  - Vurdering af behov for hjælpemidler
- En oversigt over kontaktpersoner i kommunerne i forhold til velfærdsteknologiske løsninger der kan understøtte arbejdet med forflytninger (for at dele erfaringer)
- Afsluttende evalueringsrapport (udbredelsespakke)
- Begrebsafklaring

De lokale leverancer i dette projekt er:

- Lokal plan for implementering af god praksis og standarder, inkl. organisering, uddannelsesplan samt plan for brug af velfærdsteknologiske løsninger

## 2.6 Resultater

Forventede resultater af projektet på kort eller længere sigt:

- Overførsel af viden vedrørende forflytning mellem kommuner
- Ny viden/kunnen hos medarbejdere vedrørende forflytningsituationer



- Forbedret organisering af forflytningsarbejdet hos kommunerne
- Øget brug af velfærdsteknologi i forflytningssituationer
- Begrebsafklaring på tværs af kommunerne vedrørende forflytning

## 2.7 Succeskriterier

Det overordnede succeskriterium for projektet er, at der foretages vidensdeling på tværs af de deltagende kommuner via projektlederforum og tematiske workshops. Denne vidensdeling vil udmønte sig i et sæt anbefalinger omkring organisering, standarder og undervisning på forflytningsområdet. Derudover udarbejder kommunerne en lokal implementeringsplan og påbegynder implementering af ny god praksis på området.

1

### God praksis og standarder til understøttelse af kommunernes arbejde omkring forflytning:

- Der foreligger dokumentation af god praksis for organisering af forflytningsarbejdet
- Der foreligger generiske standarder for APV, Individuel beskrivelse af forflytningen, samt for Vurdering af behov for hjælpemidler
- Der foreligger en oversigt over kontaktpersoner i kommunerne i forhold til velfærdsteknologiske løsninger der kan understøtte arbejdet med forflytninger
- Den enkelte kommune har udarbejdet en plan for implementeringen af ny god praksis og standarder, inkl. plan for brug af hjælpemidler/velfærdsteknologiske løsninger

2

### Uddannelse/opkvalificering af medarbejdere:

- Den enkelte kommune har udarbejdet en uddannelsesplan for lokal undervisning i ny god praksis og standarder
- Forflytningsorganisering er fastlagt (inkl. roller og ansvar) for den enkelte kommune og forflytningsinstruktører/vejledere er undervist i ny god praksis og standarder

3

### Begrebsafklaring:

- Opnå fælles forståelse ved hjælp af fælles begrebsafklaring

4

### Deltagelse i workshops

- 100% deltagelse af alle kommuner i tematiske workshops

Figur 1: Succeskriterier for Forflytning på Plejecentre

De enkelte kommuner har naturligvis mulighed for at uddybe de fælles succeskriterier ud fra lokale behov og baseret på den enkelte kommunes nuværende status og muligheder.

## 2.8 Aktiviteter

Fælles Planlægning	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etablere tværkommunalt projektlederforum</li><li>• Etablere lokale projektgrupper</li><li>• Definere projektplan, aktiviteter og leverancer</li><li>• Udarbejde projektbeskrivelse</li><li>• Lave interessentanalyse</li><li>• Definere løsning</li></ul>
Fælles Holdningsbearbejdning	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejde kommunikations- materiale og plan</li><li>• Information og kommunikation med interessenter</li><li>• Udarbejde generisk undervisningsmateriale baseret på god praksis og standarder</li></ul>
Individuel Indsats	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lave individuel implementeringsplan på baggrund af fælles generisk materiale (uddannelse, kommunikation, standarder)</li><li>• Fastlæggelse af forflytningsorganisering (inkl. roller og ansvar)Begyndende iværksættelse af implementeringsplan (inkl. undervisning af forflytningsinstruktører/vejledere)</li></ul>
Evaluering og dokumentation	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluering i forhold til mål</li><li>• Kommunikation til alle relevante interessenter</li><li>• Samle erfaringer og gode råd</li><li>• Konkludere med anbefaling til de øvrige kommuner</li><li>• Udarbejde en evalueringsrapport</li></ul>

## 2.9 Kommunikation

Kommunikation til interessenter håndteres via de kommunale projektteams.

I projektet udarbejdes en oversigt over relevante interessenter, samt hvilke budskaber der er vigtige at pointere overfor de enkelte interessenter. Der udarbejdes desuden en overordnet kommunikationsplan, med en foreslået plan for hvornår der bør iværksættes kommunikations arbejde i forhold til de enkelte interessenter (se bilag 3 for detaljer).

### 2.10 Implementering/Overdragelse af projektet

Dette udarbejdes lokalt for hver kommune.

### 2.11 Afgrænsning

Projektet er afgrænset til at omfatte arbejdet med forflytning på plejecentre, og ikke blandt udekørende personale. Denne afgrænsning er foretaget på baggrund af det faktum, at der ofte allerede forefindes

loftslifte på plejecentre, og at det derfor ville være et godt sted at starte med at implementere nye arbejdsgange der inkluderer brugen af disse.

Fokus i projektet er på medarbejdere, og ikke på borgeren. Dvs. projektet tager udgangspunkt i medarbejderens arbejdssituation, relateret til arbejdsgange, værktøjer, teknologi osv. Borgerens sikkerhed og tryghed er dog naturligvis en af de vigtigste faktorer, og alle ændringer gennemføres kun såfremt det skaber en uændret eller bedre situation for borgeren.

Projektet indeholder fælles mål/delmål såvel som flere fælles leverancer for de deltagende kommuner (som beskrevet tidligere i denne projektbeskrivelse). Som i et klassisk vidensdelingsprojekt er det hensigten, at kommunerne skal anvende fælles leverancer og udbytte af vidensdelingen på forskellig vis i egen organisation efterfølgende. Dette vil være en naturlig konsekvens af, at kommunerne er på forskellige stadier inden for implementering af forflytning '2 til 1', samt anvendelse af velfærdsteknologiske hjælpemidler. Dertil kommer, at kommunerne er forskelligt organiseret.

Udover disse afgrænsninger, kan kommunerne vælge at tilføje yderligere geografiske eller organisatoriske afgrænsninger.

## **2.12 Grænseflader**

Dette projekt har grænseflader i forhold til:

- Hjemmepleje/udekørende personale
- Træningsterapeuter (rehabilitering)
- Private leverandører

Derudover kan der være lokale tilføjelser for hver kommune.

## BILAG 1: EFFEKTMÅLING

Effektmåling foretages ved hjælp af spørgeskemaer der udsendes til alle ledere/forflytningsinstruktører/medarbejdere der omfattes af projektet.

Bilag 1 Spørgeskema

(alle dokumenter relateret til Projekt Forflytning på Plejecentre kan findes på [www.vi-s.dk/download/forflytning](http://www.vi-s.dk/download/forflytning))

## BILAG 2: WORKSHOPS

I projektforløbet gennemføres totalt seks workshops, med deltagelse af relevante medarbejdere fra de deltagende kommuner. Workshops er fokuseret omkring temaerne organisering, undervisning samt de tre standarder der arbejdes med i projektet. Se nedenfor for detaljer om indhold i de enkelte workshops.

Udbytte af workshops indarbejdes i projektets anbefalinger.

Bilag 2 Oversigt over workshops – temaer

(alle dokumenter relateret til Projekt Forflytning på Plejecentre kan findes på [www.vi-s.dk/download/forflytning](http://www.vi-s.dk/download/forflytning))

## BILAG 3: KOMMUNIKATIONSPLAN

Der er i projektet udarbejdet en overordnet kommunikationsplan, med oversigt over hvilke interessenter der bør kommunikeres til hvornår i projektføreløbet, samt hvilke budskaber der bør fremhæves overfor de enkelte interessenter.

Bilag 3 Kommunikationsplan

(alle dokumenter relateret til Projekt Forflytning på Plejecentre kan findes på [www.vi-s.dk/download/forflytning](http://www.vi-s.dk/download/forflytning))