

## Skabelon til afholdelse af videokonferencer med terapeutfagligt indhold

### Forudsætninger:

- Aftalte (og klare) kommunikationsveje til brug for indkaldelse til videokonference
- Timing af konference tæt på udskrivesdato
- Evt. udsendt genoptræningsplan eller anden information om patient/borger
- Aftalt hvem der er mødeleder

### Rammer:

- Målgruppe:
  - o Patienter/borgere med komplekst behov for genoptræning
  - o Patienter/borgere eller pårørende som er bekymrede for det videre forløb
- Mødeleder (f.eks. den der indkalder til konferencen)
- Fagligt set up:
  - o Terapeut til terapeut
  - o Planmøde/udskrivningskonference (her deltager både terapeut og visitator fra kommunen)
- Tidsramme: 15-30 min (evt. længere, hvis videokonference afholdes i forbindelse med planmøder)

### Oplæg til dagsorden:

- Velkomst ved mødeleder: Præsentation af deltagere, formål med mødet, tidsramme
- Gennemgang af genoptræningsplan
- Relevant terapeutfaglig information, f.eks.:
  - o Almindelig Daglig Levevis (egenomsorg, mobilitet osv.)
  - o Ernæring
  - o Sprog
  - o Kognitiv funktion
- Spørgsmål fra patient/borger eller pårørende i forhold til det videre genoptræningsforløb
- Information om opstartsdato samt navn på terapeut
- Hvem er de(n) pårørende, som skal inddrages i det videre forløb?
- Andet



VelfærdsInnovation  
Sjælland



#### Kvalitetssikring:

- Evaluering fra kommune til sygehus i forhold til konferencens relevans for den deltagende patient/borger til specialeansvarlig fysio- og ergoterapeut
- Melding fra kommune til sygehus i tilfælde hvor der ikke er afholdt videokonference trods relevans i forhold til inklusionskriterier
- Dokumentation af formidlet indhold på videokonferencen